



Unser Bereich Ausländer- und Einbürgerungsbehörde / Personenstandsrecht im Amt für Migration kümmert sich unter anderem um die Bearbeitung von Aufenthaltstiteln, Einbürgerungen und Personenstandsangelegenheiten. Wenn Sie daran interessiert sind, Ausländerinnen und Ausländern bei der Regelung ihrer rechtlichen Angelegenheiten zu helfen und ihnen die Möglichkeit zu geben, sich langfristig in die Gesellschaft zu integrieren, dann sind Sie bei uns genau richtig. Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Integration.

Im **Amt für Migration, Fachbereich Ausländer- und Einbürgerungsbehörde/Personenstandsrecht**, ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Sachbearbeiter Ausländerrecht in Teilzeit (m/w/d)

Der Arbeitsort ist in Schwäbisch Hall-Hessental.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Vorgänge nach dem Aufenthaltsgesetz und dem Freizügigkeitsgesetz/EU.
- Sie prüfen Anträge auf Aufenthaltstitel und erstellen ggf. Ablehnungsverfügungen.
- Sie führen Visumsverfahren durch und bearbeiten Anträge auf Erteilung eines Ausweisersatzes oder Reiseausweises.
- Sie leiten Ordnungswidrigkeiten- sowie Strafverfahren ein, z. B. bei Verstößen gegen das Aufenthaltsgesetz.
- Sie geben Rechtsauskünfte und beraten die Antragssteller in laufenden Angelegenheiten.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder als Verwaltungsfachangestellter
- alternativ eine abgeschlossene Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (Angestelltenprüfung I)
- es werden auch Bewerber zugelassen, welche derzeit die Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (Angestelltenprüfung I) absolvieren
- interkulturelle Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 60 %
- eine Eingruppierung nach **Besoldungsgruppe A 9 LBesGBW** bzw. nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- für Beschäftigte tarifliche Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits sowie für das Deutschlandticket
- ein vielfältiges und attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement u. a. mit einem vergünstigten Firmenfitnessangebot über Hansefit
- eine Kantine mit regionalen Produkten

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Schneider unter der Telefonnummer 0791 755-7262 gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 30.11.2025 über unser Online-Bewerbungsportal.