



**ALS
MENSCH
GEFRAGT**

Assistenz des Vorstandes (m|w|d)

- Qualifikation:** Verwaltungsfachangestellte:r, Industriekauffrau/-mann, kaufmännischer, sozialpädagogischer, betriebswirtschaftlicher oder verwaltungswissenschaftlicher Berufs- oder Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Umfang:** Vollzeit
- Arbeitszeit:** 39 Stunden pro Woche, in der Regel Montag bis Freitag
- Vergütung:** laut Tarifvertrag in Anlehnung an den TVöD inkl. Sonderzahlungen
- Befristung:** unbefristet



www.weckelweiler.de/jobs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbung@weckelweiler.de

Sozialtherapeutische Gemeinschaften Weckelweiler e.V.,
Sebastian Karg, Heimstraße 10, 74592 Kirchberg an der Jagst
www.weckelweiler.de



WECKELWEILER GEMEINSCHAFTEN

MITEINANDER.TÄTIG.SEIN.